PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague, Abril de 2022

Señor (a)
ALVARO ELIU MELO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR3445248**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Centro de la Industria y la Construccion
Ibague

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR3445248 del año 2022

Luis Fernando Patiño Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11321860 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria y la Construccion, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE** (***$38.040.000***). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos (10) mensuales de Febrero a Noviembre por un valor de **TRES MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS MCTE** (***$3.600.000***). Cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) un ultimo pago correspondiente a diesiciete (17)días del mes de Diciembre por un valor de **DOS MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE *($2.040.000).*** Cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros Nº 868-993359-98 deBancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para impartir formación titulada en la modalidad presencial dentro de la Red de Conocimiento Infraestructura del Programa de Formación FIC del Centro de Industria y de la Construcción en la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Se realiza planeación para para la ficha: 2450136 que inicio formación a partir del 25 de enero de 2022. Se envia formato de planeación primer timestre2021.**	**Reporte de planea cion pedagógica ge nerado por aplicati vo sofia plus, Formato Excel pri mer trimestre 2022**
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Se aplicó formato de identificación de saberes previos Autodiagnostico al inicio de formacion de la ficha: 2450136 y al inicio de cada competencia técnica se realiza la activida con preguntas enlas guias de aprendizaje.**	**Formato reconocimiento e identificación de saberes previos Autodignostico aplicado al inicio dela formacion en enero**
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Se compartió informacióny presebtacion del Doc PDF Diseño curricular operación de maquinaria pesada para excavacion código de programa 845110. Con la ficha 2450136**	**Diseño curricular del programa de formación operación de maquinaria pesada para excavacion código de programa 845110**
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Permanentemente se hace uso de las plataformas virtuales de aprendizaje en el desarrollo del proceso de**	**Guias de aprendizaje,Carpetade evidencias en el LMS territorio, y enlaces de videollamadas en DRIVE**

		formación se incluyen sofia plus, territorio, videollamadas por las aplicaciones ZOOM y MEET, correos electronicos	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	**Aprendices de la ficha 2450136 asociados a proyecto formativo : Alistamiento del área deentrenamiento para operacion del centro de industria y de la construcción regional tolima**	Reporte proyecto formativo código **2434315 Aplicación de procedimientos técnicos en la operación de maquinaria pesada en infraestructuras y obras civiles**
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	**Orientando actividades de formacion en sesiones presenciales de la ficha 2450136, pendiente por registrar juicios evaluativos de RA por realizar practcas, Reporte de Juicios evaluativos de la ficha 2450136 Operación de maquinaria pesada para excavacion.**	**se realizaron reportes de Juiciosevaluativos para elmes de febrero**
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**Se envio masivo con números de documento. Se enviaron los documentos de identidadpara matricula**	**se registro fichas complementarias para el mes de febrero:Actualizacion en opercion de ma quina montacargas ficha: 2479730**

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Al dar inicio de actividadesde la vigencia 2021 se realiza acta donde se registra asistencia y verificación de numero de aprendices matriculados reales en formcacion y pendientes por realizar proceso de deserción. Avance de la formacion yse informa del estado de los RA pendientes por evaluar ya que aun están por realizar actividades practicas. Tambien se realiza registro de estado de las trasversales**	**Formato acta de febrero 2022.donde se informa programación de formaciones transversales. Listado de aprendices asociados a ficha. Listado de inasistencias**
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**No he participdo en el mes de febrero**	**Estoy atento a orientaciones de coordinación académica.**
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**En reunión de inicio de actividades de la vigencia 2022 se hace énfasis en el cumplimiento del reglamento del aprendiz, Actividades propuestas en la guía de inducción realizada en 2022**	**Formato reglamento del aprendiz PDF, Guía de aprendizaje inducción primer trimestre de 2022.**

11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	**No he participado en el proceso de registro calificado pero estoy atento para participar cuando se necesite.**	**Para el presente año no se realiza proceso de Registro calificado, se está atento a orientación de coordinación academica**
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	**Realicé la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad**	**Constancia el día 25/2/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad**
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	**Apoyando al centro de industria y construcción para la oferta del I trimestre del año 2022**	**Oferta de convocatoria de I trimestre de 2022**
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**Realizando seguimientos de las fichas … según necesidades de los aprendices en proceso de legalización y certificación de etapa práctica.**	**Listados Sofia plus ficha: 2479730 Actua lizacion en manejo de maquina montacarga**
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**No poseo bienes a cargo, en el momento**,	**Reporte de relación de bienes.**
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar	**Cuento con el certificado de la norma de competencia: Orientar formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y normatividad Con fecha :12/12/2019**	**Certificado en la norma: Orientar formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y normatividad. Con fecha: 12/12/2019**

	el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	**Se realiza acompañamiento a los aprendices con invitaciones y asistiendo a evento programados por el área de bienestar**	**Ecard centro de industria y construcción. Pantallaso correo de bienestar**
18	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	**Registro de novedades e inasistencias de aprendices de la ficha 2450136 con correos de proceso de deserción, Acompañamiento en proceso de etapa práctica de la ficha 2231723. Operación de maquinaria pesada para excavación**	**Listado de aprendices matriculados Fichas 2450136 Operación de maquinaria pesada para excavación. atento a orientaciones de coordinación académica.**
19	Aportar certificación de Trabajoen alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN,	**Cuento con certificación avanzado trabajo seguro en alturas, de ser necesario realizar actualiacion, en el trancurso del presente trimestre en cuanto halla convocatoria a matricula entregare documentos.**	**Certificado nivel avanzado trabajo seguro en alturas.**

	VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
20	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	**Cuento con certificación de formacion pedagógica diferentes procesos, estaré pendiente a ofertas de formacion.**	**Certificados de formacion en procesos pedagógicos. Pendiente de la convocatoria a matriculas de los programas pedegogicos orientados por el centro.**
21	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	**Durante este periodo no se realizaron actividades insttucionales**	**Atento a las orintaciones dadeas por las diferentes areas.**

22	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	**Se está atento a las orientaciones de coordinación académica. Estare presto en ayudar cuando se requiera**	**Se está atento a las orientaciones de coordinación académica.**
23	Procesos de autoevaluación (únicamente programas de educación superior).	**Estare atento a orientaciones de la coordinación academica**	**Estare atento a orientaciones de la coordinación academica**
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**Estare atento a orientaciones de la coordinación academica**	**Estare atento a orientaciones de la coordinación academica**
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	**Afiliado al sistema de seguridad social. Salud Famisanar, Fondo de pensiones Proteccion, Arl Positiva. Certifico que me encuentro al día en los pagos por medio de planilla de asopagos.** **Al momento de realizar actividades teórico- practicas tengo en cuenta los procedimientos de seguridad con el manejo correspondiente de los elementos de protección personal.**	**Certificado de afiliación vigente a los sistemas de seguridad social, eps Famisanar pensión Proteccion , Arl Positiva. Planilla de pago del mes de diciembre numero de planilla: 8657873854. asopagos en línea.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8657873854 de la planilla,expedida por asopagos del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS FERNANDO PATIÑO ROJAS
Contratista
C.C. No. 11321860 de Girardot

Recibí a satisfacción:

Firma
ALVARO ELIU MELO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3445248 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO.